

## **1. Общие положения**

1.1. Приемная комиссия является коллегиальным органом, созданным для набора студентов и слушателей, приема документов поступающих в Областное государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Астраханское художественное училище (техникум) им. П.А.Власова» (далее по тексту - учреждение), проведения вступительных испытаний и процедур зачисления. Приемная комиссия учреждения обеспечивает соблюдение прав граждан на образование, установленных Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, гласности и открытости проведения всех этапов приема.

1.2. Приемная комиссия в своей работе руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Законом Российской Федерации (далее – РФ) от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки РФ от 28 сентября 2009 г. № 355 «Об утверждении Перечня специальностей среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями, утвержденными приказом Министерства образования и науки РФ от 26 октября 2011 г. N 2524, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 ноября 2010 г. N 1243);
- приказом Министерства образования и науки РФ от 23 января 2014 г. N 36 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования" (с изменениями и дополнениями, утвержденными приказом Министерства образования и науки РФ от 11 декабря 2015 г. N 1456);
- постановлением Правительства РФ от 10 июля 2013 г. N 582 "Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации (с изменениями, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 20 октября 2015 г. N 1120);
- нормативными, правовыми документами Министерства образования и науки Астраханской области,
- письмом Министерства образования и науки РФ от 4.06.2015 г. № 06-656 «Законодательное и нормативно-правовое обеспечение среднего профессионального образования в части приема, перевода и отчисления обучающихся»;
- Уставом Училища.

1.3. Состав комиссии определяется приказом директора. В состав приемной комиссии включаются педагогические и руководящие работники учреждения. В состав приемной комиссии могут быть включены представители министерства культуры Астраханской области, представители органов государственной власти области и местного самоуправления. В состав комиссий могут включаться педагогические работники других образовательных учреждений, представители органов управления образованием.

Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием абитуриентов и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь, который назначается директором учреждения.

1.4. Директор является председателем приемной комиссии. Председатель руководит деятельностью приемной комиссии, утверждает план работы приемной комиссии, определяет обязанности ее членов, а также несет ответственность за выполнение установленных контрольных цифр приема и соблюдение законодательства РФ.

1.5. Работу приемной комиссии организует ответственный секретарь приемной комиссии, назначаемый приказом директора из числа педагогических работников учреждения. Ответственный секретарь приемной комиссии учреждения организует и контролирует подбор кандидатур и представляет на утверждение состав предметных и апелляционных

комиссий, организует подготовку локальных нормативных актов училища, регламентирующих деятельность приемной комиссии.

1.6. Решения приемной комиссии принимаются на заседаниях простым большинством голосов при наличии не менее 2/3 списочного состава приемной комиссии .

1.7. Решения приемной комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем и ответственным секретарем приемной комиссии.

1.8. Начало работы приемной комиссии - 15 июня текущего года.

1.9. При приеме в Училище директор обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

## **2. Приемная комиссия и организация ее работы**

2.1 Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией Училища. Председателем приемной комиссии является директор Училища.

2.2 Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются Положением о ней, утверждаемым директором Училища.

2.3. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей (далее - вступительные испытания), председателем приемной комиссии утверждаются составы предметных экзаменационных и апелляционных комиссий - по специальным предметам - рисунок, живопись, композиция.

Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии.

2.3. Приемная комиссия осуществляет следующие функции:

- прием документов от поступающих в Училище;
- подготовка и оборудование мест для вступительных испытаний, проведение вступительных испытаний;
- подведение итогов конкурса и обеспечение зачисления в Училище.

2.4. Прием документов начинается 15 июня 2020 г.

Начало работы предметных экзаменационных комиссий - 17 августа 2020 г.

Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием абитуриентов и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь, который назначается директором Училища.

2.5. При приеме в образовательную организацию обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.6. Персональный состав комиссий определяется приказом директора. В состав приемной комиссии включаются педагогические и руководящие работники учреждения. В состав приемной комиссии могут быть включены представители министерства культуры и туризма Астраханской области, министерства образования и науки Астраханской области, представители органов государственной власти области и местного самоуправления. Предметные экзаменационные комиссии и апелляционные комиссии формируются из числа квалифицированных преподавателей Училища, ведущих преподавательскую деятельность по дисциплинам, соответствующим тем предметам, по которым проводятся вступительные испытания.

2.7. Полномочия и порядок деятельности экзаменационной комиссии определяются положениями о ней, утверждаемым председателем приемной комиссии.

2.8. Приемная комиссия завершает работу после зачисления абитуриентов в учреждение по итогам вступительных испытаний. При наличии свободных бюджетных мест работа приемной комиссии продлевается до 1 декабря текущего года.

2.9. На время вступительных испытаний в здании Училища устанавливается пропускной режим. Для абитуриентов пропуском в здание является экзаменационный лист.

2.10. Все вопросы, возникающие в ходе приема абитуриентов и не урегулированные настоящими правилами приема, решаются приемной комиссией Училища.

2.11. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

### **3. Порядок зачисления**

3.1. Решение приемной комиссии о зачислении в состав студентов оформляется протоколом, в котором указываются основания зачисления.

3.2. На основании решения приемной комиссии в установленные сроки издается приказ о зачислении в состав студентов, который доводится до сведения абитуриентов.

3.3. Лицам, не прошедшим по конкурсу, выдаются по их заявлению справки о сданных вступительных испытаниях для участия в конкурсе в других учебных заведениях.

### **4. Ответность приемной комиссии**

4.1. Работа приемной комиссии завершается отчетом об итогах приема на заседании Педагогического совета учреждения.