

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее соответственно - граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям среднего профессионального образования (далее – СПО) и по различным формам получения образования в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Астраханской области «Астраханское художественное училище (техникум) им. П.А.Власова» (далее по тексту - Училище) на 2024/2025 учебный год, за счет бюджетных ассигнований за счет бюджетных ассигнований бюджета Астраханской области, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Правила приема разработаны в соответствии с:

- Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказом Министерства образования и науки РФ от 28 сентября 2009 г. № 355 «Об утверждении Перечня специальностей среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями, утвержденными приказом Министерства образования и науки РФ от 26 октября 2011 г. N 2524, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 ноября 2010 г. N 1243);

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. № 457 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- постановлением Правительства РФ от 10 июля 2013 г. N 582 "Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации (с изменениями, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 20 октября 2015 г. N 1120);

- нормативными, правовыми документами Министерства образования и науки Астраханской области;

- письмом Министерства образования и науки РФ от 4.06.2015 г. № 06-656 «Законодательное и нормативно-правовое обеспечение среднего профессионального образования в части приема, перевода и отчисления обучающихся»;

- Уставом Училища.

1.2. Правила регламентируют прием граждан, лиц, поступающих для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования в соответствии с лицензией Училища.

1.3. Прием граждан в Училище осуществляется приемной комиссией учреждения (далее – приемная комиссия) по месту расположения Учреждения по адресу: г. Астрахань, ул. Академика Королева, 27, Астраханская область.

1.4. В Училище принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, лица без гражданства, имеющие основное общее (9 классов), среднее (полное) общее образование (11 классов); среднее (полное) общее образование, полученное в образовательных учреждениях иностранных государств; начальное профессиональное, среднее профессиональное, высшее профессиональное образование различных ступеней. Независимо от уровня предшествующего образования обучение в учреждение ведется по

установленным программам среднего профессионального образования и срокам обучения. По представленным документам об образовании студентам могут быть зачтены ранее освоенные ими дисциплины.

1.5. Прием иностранных граждан в Училище для обучения по образовательным программам СПО осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, настоящими Правилами за счет средств соответствующего бюджета, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.6. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.7. Граждане Российской Федерации имеют право на бесплатное получение на конкурсной основе среднего профессионального образования в Училище, если образование данного уровня ими получается впервые.

1.8. Объем и структура приема студентов на обучение за счет областного бюджета определяется в соответствии с контрольными цифрами приема, устанавливаемыми ежегодно Министерством образования и науки Астраханской области. Сверх установленных контрольных цифр приема, финансируемых за счет областного бюджета, Училище осуществляет прием граждан, сдавших вступительные испытания, но не прошедших по конкурсу, на основе заключенных договоров с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения.

1.9. Училище осуществляет прием на обучение по образовательным программам углубленной подготовки:

- 54.02.05 «Живопись» (по видам). Квалификация: художник - живописец, преподаватель (срок обучения 3 года 10 мес.) – очная форма обучения;

- 54.02.01 «Дизайн» (по отраслям) Квалификация: дизайнер, преподаватель, (срок обучения 3 года 10 мес.) – очная форма обучения.

В соответствии с п. 29 Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (утв. приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020г. № 457) при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, утверждаемым Министерством просвещения Российской Федерации, проводятся вступительные испытания при приеме на обучение по следующим специальностям среднего профессионального образования:

- 54.02.05 «Живопись» (по видам);

- 54.02.01 «Дизайн» (по отраслям).

1.10. Для лиц, поступающих на места с оплатой стоимости обучения, устанавливаются те же вступительные испытания, что и для лиц, поступающих на бюджетные места.

1.11. Училище осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в

связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.12. Абитуриенту предоставляется право до окончания вступительных испытаний изменить ранее выбранную специальность (если у него имеются результаты вступительных испытаний, необходимых для участия в конкурсе по данной специальности); подать заявление об участии в конкурсе одновременно на две специальности (Живопись (по видам) и Дизайн (по отраслям)).

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА В УЧИЛИЩЕ

2.1. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией Училища.

Председателем приемной комиссии является директор Училища.

Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются Положением о ней, утверждаемым директором Училища.

2.2. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей (далее - вступительные испытания), председателем приемной комиссии утверждаются составы предметных экзаменационных и апелляционных комиссий - по специальным предметам - рисунок, живопись, композиция.

Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии.

2.3. Приемная комиссия осуществляет следующие функции:

- прием документов от поступающих в Училище;
- подготовка и оборудование мест для вступительных испытаний, проведение вступительных испытаний;
- подведение итогов конкурса и обеспечение зачисления в Училище.

2.4. Прием документов начинается с 20 июня текущего года.

Начало работы предметных экзаменационных комиссий с 12 августа текущего года.

Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием абитуриентов и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором Училища.

2.5. При приеме в Училище обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.6. Персональный состав комиссий определяется приказом директора. В состав приемной комиссии включаются педагогические и руководящие работники учреждения. В состав приемной комиссии могут быть включены представители Министерства культуры и туризма Астраханской области, Министерства образования и науки Астраханской области, представители органов государственной власти области и местного самоуправления. Предметные экзаменационные комиссии и апелляционные комиссии формируются из

числа квалифицированных преподавателей Училища, ведущих преподавательскую деятельность по дисциплинам, соответствующим тем предметам, по которым проводятся вступительные испытания.

2.7. Полномочия и порядок деятельности экзаменационной и апелляционной комиссии определяются положениями о них, утверждаемыми председателем приемной комиссии.

2.8. Приемная комиссия завершает работу после зачисления абитуриентов в учреждение по итогам вступительных испытаний. При наличии свободных бюджетных мест работа приемной комиссии продлевается до 1 декабря текущего года.

2.9. На время вступительных испытаний в здании Училища устанавливается пропускной режим. Для абитуриентов пропуском в здание является экзаменационный лист.

2.10. Все вопросы, возникающие в ходе приема абитуриентов и не урегулированные настоящими правилами приема, решаются приемной комиссией Училища.

2.11. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия (Училище) вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ

3.1. Приемная комиссия на официальном сайте Училища (<https://astrart.ru/>) и информационном стенде приемной комиссии до начала приема документов размещает следующую информацию:

3.1.1. Не позднее 1 марта:

- настоящие Правила приёма в Училище;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей (профессий), по которым Училище объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящим Порядком, в электронной форме;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в

случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний;

3.1.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;

- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;

- количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;

- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;

- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.2. Информация, упомянутая в пунктах 3.1.1. и 3.1.2. настоящих Правил, размещается на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Училища.

3.3. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Училища и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования.

3.4. Приемная комиссия Училища обеспечивает функционирование специальной телефонной линии и раздела на официальном сайте Училища в сети Интернет для ответов на обращения, связанные с приемом в Училище.

3.5. Училище с целью ознакомления поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся размещает их на своём официальном сайте в открытом доступе.

4. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ

4.1. Прием в Училище по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан о допуске к вступительным испытаниям творческой направленности, позволяющие определить уровень подготовки поступающих в области рисунка, живописи и композиции (далее, творческие испытания).

4.2. Прием документов осуществляется:

- в здании Училища по адресу: г. Астрахань, ул. Академика Королева, 27;

- понедельник-пятница с 09.00 до 16.00, суббота, воскресенье – выходной.

Телефон для справок: 8 (8512) 54-05-78.

4.3. Сроки приема документов поступающих:

4.3.1. На очную форму получения образования с 20 июня до 10 августа.

При наличии свободных бюджетных мест приём документов продлевается до 25 ноября текущего года.

4.4. Прием заявлений у лиц, поступающих для обучения по образовательным программам по специальностям (профессиям), требующим у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, осуществляется до 10 августа.

4.5. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Училище поступающий предъявляет следующие документы:

4.5.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа государственного образца об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- 4 фотографии.

4.5.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. N 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «о государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- 4 фотографии.

4.5.3. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно предоставляют документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

4.6. Поступающие помимо документов, указанных в пункте 4.5. настоящих Правил, вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала;

4.7. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);

- дата рождения;

- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

- специальность(и) / профессия(и), для обучения по которым он планирует поступать в Училище, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

- нуждаемость в предоставлении общежития.

- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности с приложениями к ним, свидетельством о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложениями к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих;

- факт получения среднего профессионального образования впервые;

- ознакомление с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, несоответствующие действительности, образовательная организация возвращает документы поступающему.

4.8. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный Постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. N 697¹⁰, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности, профессии или специальности.

4.9. Поступающие вправе направить/представить в образовательную организацию заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

1) лично в образовательную организацию;

2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении.

Образовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки организация вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Документы, направленные в Училище одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются при их поступлении в Училище не позднее сроков, установленных пунктами 4.3. и 4.4. настоящих Правил.

4.10. При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и или документа об образовании и квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

4.11. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии Училищем.

4.12. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 4.5. настоящего Положения.

4.13. По письменному заявлению абитуриентов оригиналы документов государственного образца об образовании и другие документы, представленные поступающим, возвращаются Училищем в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

4.14. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.15. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные им документы и материалы сдачи вступительных испытаний.

4.16. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все принятые Училищем документы.

5. ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ, СРОКИ ИХ ПРОВЕДЕНИЯ

5.1. В 2024 г. на специальности «Живопись» (по видам) и «Дизайн» (по отраслям) для всех категорий поступающих проводятся вступительные испытания творческой направленности.

5.2. Сроки проведения вступительных испытаний: с 12 августа по 17 августа текущего года.

При принятии решения о продлении сроков приема документов в соответствии с пунктами 4.3.-4.4. настоящих Правил проведение вступительных испытаний устанавливается Училищем дополнительно и размещается на официальном сайте и информационном стенде Училища.

5.3. Вступительные испытания проводятся в виде испытания творческой направленности.

5.4. Перед началом первого вступительного испытания каждому абитуриенту присваивается идентификационный номер абитуриента.

5.5. Для поступающих проводятся следующие вступительные испытания творческой направленности:

1) Рисунок:

Натюрморт с натуры, состоящий из 3—5 предметов различных по форме и материалу (изделия из глины, стекла, дерева, металла, гипса и др.), 1—2 драпировки со складками.

Материалы — бумага, карандаш. Размер — 1/2 чертежного листа (60 сантиметров по большой стороне). Срок выполнения — 12 академических часов (3 дня по 4 часа).

Требования: грамотно расположить натюрморт в заданном формате, выдержать масштаб, пропорции предметов. Построение произвести с учетом перспективы. Посредством светотени передать форму и объем предметов, различие тональных отношений, пространство и материальность предметов в натюрморте в условиях данного освещения.

2) Живопись:

Натюрморт с натуры, состоящий из 3—5 предметов различных по форме и материалу, цвету и тону (изделия из глины, стекла, дерева, металла, гипса и др.), и драпировок.

Материалы — бумага, картон, холст, акварель, масло. Размер — 1/2 чертежного листа (60 сантиметров по большой стороне). Задание выполняется при дневном освещении. Срок выполнения — 8 академических часов (2 дня по 4 часа).

Требования: умение организовать избранный формат, передача точных цветовых и тональных отношений, решение формы, пространства, характера освещения (состояния).

3) Композиция

Станковая композиция с изображением фигуры человека на заданную тему-выполнить эскиз композиции на одну из предложенных тем (историческая, литературная, жанрово-бытовая, спортивная и др.). Содержание задания объявляется в день проведения экзамена.

Материалы — бумага, акварель, гуашь. Размер — $\frac{1}{4}$ чертежного листа (40 сантиметров по большой стороне). Срок выполнения — 5 академических часов. (1 день).

Требования: выразить тему композиции, организовать плоскость листа. Выявить главное с подчинением второстепенного в композиции, суть происходящего изобразительными средствами. Найти цветовое решение эскиза, отвечающее его теме.

6. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ

6.1. Для проведения вступительных испытаний формируются группы абитуриентов.

6.2. Проведение вступительных испытаний оформляется приказом по Училищу с указанием каждой группы, Ф.И.О. абитуриентов, даты и времени проведения вступительных испытаний. Приказ доводится до сведения поступающих не позднее, чем за 2 дня до начала вступительных экзаменов.

6.3. Перед вступительным испытанием для абитуриентов проводятся консультации по содержанию программы вступительного испытания, по предъявляемым требованиям, критериям оценки, правилам проведения вступительного испытания.

6.4. Для проведения вступительных испытаний готовятся контрольные задания (тематические задания по композиции).

6.5. Количество комплектов контрольных заданий должно соответствовать количеству экзаменационных групп.

6.6. Контрольные задания подписываются председателем соответствующей предметной экзаменационной комиссии и утверждаются председателем приемной комиссии. Утвержденные контрольные задания хранятся как документы строгой отчетности.

6.7. Расписание вступительных испытаний и консультаций (предмет, дата, время, группа и место проведения вступительного испытания, консультации, дата объявления результатов) утверждается председателем приемной комиссии и размещается на информационном стенде.

6.8. Для всех поступающих, независимо от бюджетной или платной основы обучения, с учетом образования, на базе которого осуществляется прием, проводятся одинаковые вступительные испытания.

6.9. Во время сдачи экзаменов Училище предоставляет абитуриентам мольберты, станки, стулья. Все остальное, необходимое для экзаменов, абитуриенты приносят с собой.

6.10. Объявление результатов вступительных испытаний осуществляется в форме списков по каждой специальности, включающих всех сдавших данные вступительные испытания.

6.11. На вступительных испытаниях обеспечивается спокойная и доброжелательная обстановка, предоставляется возможность абитуриентам наиболее полно проявить уровень своих знаний и умений.

6.12. Во время вступительных испытаний запрещается:

- хождение по аудитории;
- пользоваться фотокамерами и сотовыми телефонами.

6.13. Запрещается засчитывать в качестве вступительных испытаний результаты выпускных экзаменов на подготовительных курсах Училища.

6.14. Выполненные работы по рисунку, живописи, композиции оцениваются экзаменационной комиссией в соответствии с Критериями оценки, установленными 9, 10, 11 настоящих Правил. Результаты вступительных испытаний оцениваются по **зачетной системе**. Успешное прохождение вступительных испытаний «зачет» подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

6.15. Абитуриенты, не явившиеся на вступительные испытания без уважительной причины, получившие на вступительных испытаниях результат ниже установленного минимального количества баллов, подтверждающий успешное прохождение вступительных испытаний, а также забравшие документы по собственному желанию после завершения приема документов и/или в период проведения вступительных испытаний, выбывают из конкурса и не зачисляются в училище.

6.16. Лица, не явившиеся на вступительные испытания, по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к ним по разрешению председателя приемной комиссии в параллельных группах, в резервные дни или индивидуально до завершения вступительных испытаний.

6.17. О невозможности явиться на вступительные испытания поступающий должен сообщить в учреждение до начала вступительного испытания и представить справку о болезни или иной документ.

6.18. Повторная сдача вступительного испытания при получении неудовлетворительной оценки или передача вступительного испытания не допускаются.

6.19. Лица, опоздавшие на вступительные испытания допускаются к сдаче вступительных испытаний только с разрешения Председателя приемной комиссии.

6.20. Все работы абитуриентов кодируются ответственным секретарем приемной комиссии. Номер кода проставляется цифрами на каждом листе творческой работы по порядку поступления на кодирование. При проверке работ экзаменаторам не должно быть известно, кто из абитуриентов является автором работы.

6.21. Проверка выполненных работ проводится только в помещении Училища и только лицами назначенными приказом директора для этих целей.

6.22. Ответственный секретарь приемной комиссии производит декодирование проверенных работ. Оценочные баллы, выставленные экзаменаторами, заносятся в ведомость с результатами вступительных испытаний и в листы абитуриентов с результатами вступительных испытаний.

6.23. Результаты вступительных испытаний в форме списка помещаются на стенде

информации не позднее дня, следующего за днем сдачи экзамена.

7. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

7.1. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в Училище сдают вступительные испытания по рисунку, живописи и композиции.

7.2. С учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья, поступающих с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться удобным для них способом.

7.3. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания. При необходимости вступительные испытания проводятся в отдельной аудитории, количество поступающих в одной аудитории не должно превышать 6 человек;

- присутствие ассистента из числа работников Училища или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний (настоящий раздел правил приема, содержащий особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями);

- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами (слуховые аппараты, специальные кресла и др.);

- материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

7.4. Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

- задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых или надиктовываются ассистенту;

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих:

- наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

8. ОРГАНИЗАЦИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ ТВОРЧЕСКОЙ НАПРАВЛЕННОСТИ ПО ДИСЦИПЛИНАМ «РИСУНОК», «ЖИВОПИСЬ», «КОМПОЗИЦИЯ»

8.1. Вступительные испытания проводятся по программам, соответствующим образовательным программам дополнительного художественного образования по рисунку, живописи, композиции (программы детской художественной школы или детской школы искусств).

8.2. Абитуриенты приносят на вступительные испытания бумагу для основных работ и эскизов, карандаши (марка и мягкость – по усмотрению абитуриента), точилки, ластики, кнопки, на экзамен по живописи и композиции - дополнительно: краски (на водной основе – акварельные, гуашь и т. п. или другие по усмотрению абитуриента), художественные кисти различных размеров, палитры, стаканчики для воды. На экзаменационном листе до

начала вступительного испытания проставляются шифр абитуриента, печать или штамп Училища, после просмотра ставятся дата, количество полученных баллов и подписи не менее двух экзаменаторов.

8.3. Выполнению работы могут предшествовать нахождение наиболее совершенной композиции в предварительных тоновых и/или цветовых эскизах произвольного размера, выполняемых на отдельном листе ватманской бумаги, который сдается вместе с основной работой в экзаменационную комиссию.

8.4. В случае необходимости, по заявлению абитуриента может быть произведена замена испорченного листа; при этом испорченный лист изымается и сдается вместе с вновь выполненной работой, новый лист заново маркируется, при этом время на выполнение задания не увеличивается, о чем абитуриент предупреждается заранее.

8.5. Абитуриенту запрещается подписывать листы, ставить на них какие-либо знаки, пометки.

8.6. Абитуриент, не выполнивший полностью работу, сдает ее в том виде, как она была выполнена на момент окончания времени отведенного на экзамен.

8.7. Работы по рисунку, живописи, композиции оцениваются экзаменационной комиссией по окончании вступительного испытания согласно критериям оценки соответствующего вступительного испытаний, установленным настоящими Правилами.

8.8. Результаты вступительных испытаний по рисунку, живописи, композиции в других образовательных учреждениях среднего профессионального или высшего образования при проведении вступительных испытаний в Училище не засчитываются.

9. УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

ВСТУПИТЕЛЬНОГО ИСПЫТАНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «РИСУНОК»

9.1. На вступительном испытании по рисунку абитуриент должен выполнить задание: рисунок композиции из 3-4 предметов (натюрморт) с использованием гипсовой розетки.

9.2. Рисунок выполняется карандашом на ватманской бумаге формата А2 (1/2 ватманского листа).

Время выполнения работы – 3 дня по 4 академических часа.

Натюрморт освещается естественным светом без подсветки. Материал, светлота, тон, фактура, размеры предметов по отношению друг к другу, их расположение и условия освещенности устанавливаются абитуриентом в зависимости от композиционного замысла и выявления определенности формы.

9.3. Этапы выполнения работы по рисунку:

- день первый – компоновка в формате листа, построение натюрморта (уравновешенность композиции, соблюдение пропорциональных соотношений);

- день второй – уточнение построения, выявление конструкции предметов, легкая свето-теневая прорисовка;

- день третий – выявление формы, фактуры при помощи светотени, тональное решение, обобщение работы, выделение центра композиции, подчинение второстепенных деталей главному.

9.4. Основные критерии оценки результатов вступительных испытаний по **рисунку**:

№	Критерии	Показатели
1	Композиционное решение	- организация формата листа, убедительность размещения в листе натюрморта
2	Построение	- точность в передаче пропорций предметов, пропорциональных отношений между предметами, расположения предметов относительно друг друга, постановка предметов на плоскость - верное перспективное построение предметов с выявлением конструкции их формы
3	Светотеневое решение	- правильное моделирование объема тоном, - общее светотеневое решение, - пластичность светотеневого решения, - выявление тоном конструкции форм
4	Тональное решение	- передача тона предмета, - передача общего тонового состояния натуры, - ясность локального пятна
5	Техническое исполнение	- мастерство технического исполнения рисунка
6	Художественная выразительность работы	- выделение главного, - пространственное решение, - передача материальности предметов, - целостность рисунка
7	Завершенность рисунка	- выполнение всех вышеперечисленных задач

10. УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

ВСТУПИТЕЛЬНОГО ИСПЫТАНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ЖИВОПИСЬ»

10.1. На вступительном испытании по живописи абитуриент должен выполнить задание: живописное решение композиции из 3-4 предметов быта с использованием драпировок (натюрморт).

10.2. Работа выполняется акварельными (или красками на водной основе) красками на ватманской либо акварельной бумаге формата А2 (1/2 ватманского листа).

Время выполнения работы – 2 дня по 4 академических часа.

Натюрморт освещается естественным светом без подсветки. Материал, светлота, тон, цвет, фактура, размеры предметов по отношению друг к другу, их расположение и условия освещенности устанавливаются абитуриентом в зависимости от композиционного замысла и выявления определенности формы.

10.3. Этапы выполнения работы по живописи:

- день первый – компоновка в формате листа, построение натюрморта; прокладка основных цветов и тонов с учетом тепло-холодности;

- день второй – проработка объемной формы предметов цветом, тональное и цветовое решение, обобщение работы, выделение центра композиции, подчинение второстепенных деталей главному.

10.4. Основные критерии оценки работы по **живописи**:

Критерии	Показатели
1 Композиционное решение	- организация формата листа, убедительность размещения в листе натюрморта
2 Построение	- точность в передаче пропорций предметов, пропорциональных отношений между предметами, расположения предметов относительно друг друга, - верное перспективное построение предметов с выявлением конструкции их формы
3 Лепка формы цветом	- точность в передаче светлоты, цветового оттенка, насыщенности, - передача тепло-холодных отношений, - влияние живописной среды на цвет предметов, - объемная и конструктивная определенность форм
4 Общее цветовое решение	- гармоничность цветовой гаммы, - передача цветовых отношений предметов, - передача общего цветового строя натюрморта, - цветовое единство
5 Техническое исполнение	- мастерство владения живописной техникой

6	Художественная выразительность работы	выделение главного, - пространственное решение, - передача материальности предметов, - целостность этюда
7	Завершенность этюда	- выполнение всех вышеперечисленных задач

11. УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

ВСТУПИТЕЛЬНОГО ЭКЗАМЕНА ПО ДИСЦИПЛИНЕ «КОМПОЗИЦИЯ»

11.1. На вступительном испытании по композиции абитуриент должен выполнить задание: композиция на заданную сюжетную тему.

11.2. Композиция выполняется акварелью или гуашью на ватманской бумаге формата не менее А3 (1/4 ватманского листа).

Время выполнения работы – 1 день 5 академических часов.

Композиционный замысел находится абитуриентом самостоятельно и должен соответствовать заданной сюжетной теме.

11.3. Этапы выполнения профильной (творческой) работы по композиции:

- компоновка в формате листа, построение композиции, включая детали;
- прокладка основных цветовых и тональных отношений;
- тональное и цветовое решение, обобщение работы, выделение центра композиции, подчинение второстепенных деталей главному.

11.4. Основные критерии оценки работы по **композиции**:

№	Критерии	Показатели
1	Соответствие композиции заданной теме	- полнота раскрытия заданной темы, образность
2	Композиционное решение	- соответствие формата композиции, - убедительность размещения в листе элементов изображения, - убедительность построения смыслового содержания темы, - пластическое решение,

	- соответствие смыслового содержания пластическому решению
3 Техническое исполнение	- соответствие техники замыслу, умение работать выбранным материалом, в данной технике
4 Завершенность эскиза	- раскрытие основной пластической идеи темы, ясность замысла
5 Цветовое решение	- гармоничность цветовой гаммы, - выделение главного, - соответствие колористического решения теме
6 Художественная выразительность работы	- выделение сюжетно-композиционного центра, - объемно-пространственное решение, - целостность эскиза, - образное мышление

12. ПРАВИЛА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

12.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

12.2. Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания, дополнительного вступительного испытания. Выполнение дополнительного задания не допускается.

12.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания.

Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний. Поступающему сообщается время и место рассмотрения апелляции.

12.4. В апелляционную комиссию при рассмотрении апелляций рекомендуется включать в качестве независимых экспертов представителей органов исполнительной власти Астраханской области осуществляющих государственное управление в сфере образования, представителей работодателей, квалифицированных специалистов из других образовательных организаций осуществляющих обучение по родственным специальностям.

12.5. Поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, посмотреть профильную (творческую работу), в присутствии члена приемной комиссии. В ходе ознакомления с работой абитуриенту категорически запрещается вносить какие-либо исправления и изменения в работы.

12.6. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. При подаче апелляции, а также в случае присутствия при рассмотрении апелляции, поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

12.7. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей), при документальном подтверждении свои полномочий: родитель предъявляет паспорт, законный представитель – паспорт и документ об усыновлении (удочерении) или удостоверение опекуна/попечителя.

12.8. Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от числа лиц, входящих в состав апелляционной комиссии и присутствующих на ее заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии. Результаты голосования являются окончательными и пересмотру не подлежат.

12.9. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию в виде письменного протокола, в соответствии с которым подтверждается выставленная оценка или вносится изменение оценки по экзамену, в экзаменационный лист, профильную (творческую) работу абитуриента и экзаменационную ведомость.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

12.10. Протокол решения апелляционной комиссии хранится в личном деле абитуриента.

13. ЗАЧИСЛЕНИЕ В УЧИЛИЩЕ

13.1. Зачисление в Училище производится после успешного прохождения вступительных испытаний с учётом результатов освоения поступающими программы основного общего образования или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документов об образовании и квалификации.

13.2. Зачисление на места, финансируемые из соответствующих бюджетов, производится после успешного прохождения вступительных испытаний по результатам освоения поступающими программы основного общего образования или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании, после представления абитуриентом оригинала документа государственного образца об образовании и (или) документов об образовании и квалификации.

13.3. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации **в срок до 13.00 часов 20 августа текущего года.**

13.4. По истечении срока представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации руководителем Училища издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте образовательной организации.

В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, образовательная организация осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации".

Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам в следующем порядке:

- русский язык, литература, история, обществознание, иностранный язык (на специальность «Живопись»);

- русский язык, литература, история, алгебра, иностранный язык (на специальность

Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

13.5. Приказ о зачислении, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов издается **не позднее 25 августа текущего года** и размещается на информационном стенде и на официальном сайте Училища.

13.6. В случае отказа поступающих, прошедших конкурс, от зачисления, непредставления в установленные сроки оригиналов документов об образовании, набор осуществляется из числа поступающих, включенных в список рекомендованных к зачислению лиц.

13.7. Лица, включенные в список рекомендованных к зачислению и не представившие оригиналы документов в установленные настоящими правилами приема

сроки, рассматриваются как отказавшиеся от зачисления.

13.8. Работающим лицам, зачисленным в Училище, выдаются справки для увольнения с работы в связи с поступлением в образовательное учреждение. Лицам, выбывшим из конкурса, по их заявлению выдаются справки о результатах сдачи вступительных испытаний для участия в конкурсе в других образовательных учреждениях.

13.9. Работы по рисунку, живописи и композиции, выполненные в период сдачи вступительных испытаний абитуриентам не возвращаются.

13.10. Лица, включенные в списки лиц, имеющих право на зачисление в Училище, но не прошедшие по конкурсу на обучение за счет бюджетных ассигнований Астраханской области, могут участвовать в конкурсе на места по договорам об оказании платных образовательных услуг. Зачисление в состав студентов обучающихся по договорам об оказании платных образовательных услуг производится до 1 сентября текущего года.

При наличии свободных бюджетных мест приём документов продлевается до 24 ноября текущего года.

13.15. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в Училище осуществляется до 1 декабря текущего года.

14. ДОКУМЕНТАЦИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМАЯ ПРИ ПРИЕМЕ В УЧИЛИЩЕ

14.1. Для проведения приема используется следующая документация:

- Бланк заявления о приеме в Училище.
- Регистрационный журнал.
- Папки для формирования личных дел абитуриентов.
- Бланки расписок о приеме документов.
- Бланки справок о допуске абитуриента к вступительным испытаниям.
- Бланки листов с результатами сдачи вступительных испытаний.
- Бланк ведомостей с результатами сдачи вступительных испытаний
- Бланки справок о результатах сдачи вступительных испытаний.
- Бланки договоров о приеме с оплатой стоимости обучения.
- Бланки справок о зачислении в состав студентов.

Адреса учреждения:

- г. Астрахань, ул. Академика Королева, 27. Телефоны для справок: 8 (8512) 54-05-78.