


Министерство культуры и туризма Астраханской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное
Учреждение Астраханской области
«Астраханское художественное училище (техникум) имени П.А. Власова»

ПРИНЯТО
Советом училища
Протокол № 1 от 05.05.19

СОГЛАСОВАНО
Комиссией по противодействию
коррупции
Протокол № 1 от 06.05.19

УТВЕРЖДЕНО:
Директор
ГБПОУ АО «Астраханское
художественное училище
(техникум) имени П.А. Власова»
 Т.Н. Прохорова
" 09 " 09 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О Студенческом совете

Государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения Астраханской области
«Астраханское художественное училище (техникум) имени П.А. Власова»

г.Астрахань

Общие положения

1.1. Положение о Студенческом совете ГБПОУ АО «Астраханское художественное училище (техникум) имени П.А. Власова» разработано в соответствии с частью 6 статьи 26 Федерального закона от 29 декабря 2012г. М 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом Училища, Этическим кодексом студентов Училища.

1.2. Студенческий совет (далее - Совет) является коллегиальным органом управления ГБПОУ АО «Астраханское художественное училище (техникум) имени П.А. Власова» (далее—Училище) и формируется по инициативе обучающихся с целью учета мнения обучающихся по вопросам управления образовательной организацией и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

1.2. Совет действует на основании Положения о Студенческом совете Училища (далее - Положение), принимаемого на Общем собрании студентов Училища (далее - Собрание).

1.3. Заседания Студенческий Совет проводятся по мере необходимости, но не реже, чем один раз в квартал.

1.4. Каждый студент имеет право избирать и быть избранным в Совет в соответствии с Положением.

1.5. Студенческий Совет Училища работает под руководством заместителя директора по воспитательной работе.

1.6. Председатель Совета избирается из состава Совета простым большинством голосов на собрании Совета.

1.7. Деятельность Совета направлена на всех студентов Училища.

1.8. Студенческий Совет вправе вносить предложения в Совет училища об изменении, дополнении настоящего Положения

1.9. Наличие двух и более Студенческих советов в Училища недопускается.

1.10. Настоящее Положение принимается Советом училища и утверждается директором.

2. Основные цели и задачи Совета

2.1. Формирование гражданской культуры, активной позиции студентов, их социальной зрелости, самостоятельности, ответственности, способности к самоорганизации и саморазвитию.

2.2. Организация студенческого самоуправления и представительство интересов студентов в период обучения в училище для наиболее полной реализации их творческого и организационного потенциала.

2.3. Объединение усилий и координация деятельности студенческих групп.

2.4. Защита прав и общих интересов студентов училища.

2.5. Содействие администрации училища в организации и совершенствовании учебного процесса, развитии творческой деятельности и соблюдении внутреннего распорядка училища.

2.6. Формирование и сохранение традиций училища.

2.7. Реализация инициатив студентов, продвижение их идей и проектов, помощь студентам училища в реализации их творческого, организаторского и научного потенциала.

- 2.8. Содействие внедрению прогрессивных технологий, форм и методов обучения студентов.
- 2.9. Укрепление дисциплины и повышение корпоративной культуры студентов училища.
- 2.10. Пропаганда здорового образа жизни.
- 2.11. Организация участия студентов в различных видах социальнозначимой деятельности, поддержка молодёжных инициатив. Привлечение внимания общественности к проблемам студентов училища
- 2.12. Взаимодействие со студенческими объединениями других учебных заведений города, области.
- 2.13. Развитие отношений сотрудничества между студентами и администрацией, преподавателями.

3. Функции Студенческого совета

- 3.1. Представление интересов студентов в управленческой структуре училища, защита прав студентов.
- 3.2. Сотрудничество с администрацией училища по вопросам совершенствования учебного процесса.
- 3.3. Участие в деятельности по подготовке документов, касающихся стратегически важных для училища решений, проблем студенческой жизни, прав студентов, а также участие в решении вопросов дисциплинарной ответственности студентов.
- 3.4. Выработка предложений по повышению качества учебного процесса с учетом требований рынка образовательных услуг, научных и профессиональных интересов студенчества. Представление этих предложений администрации училища для их дальнейшего развития и внедрения на практике.
- 3.5. Анализ, обобщение и разработка предложений студентов по совершенствованию материально-технического оснащения учебных аудиторий;
- 3.6. Участие членов Студенческого Совета в работе стипендиальной комиссии.
- 3.7. Оказание организационной, методической и других видов помощи старостам учебных групп.
- 3.8. Привлечение студентов к участию в организации внутриучилищных мероприятий, в семинарах, олимпиадах, фестивалях, творческих конкурсах и других мероприятиях;
- 3.9. Участие в организации и проведении культурно-массовых мероприятий;
- 3.10. Участие в организации и проведении спортивных соревнований;
- 3.11. Информирование студентов училища о культурно-досуговых мероприятиях училища, других учебных заведений и студенческих организаций города.
- 3.12. Организация встреч с представителями общественности, органов государственной власти и молодёжных организаций по проблемам, интересующим студенчество.
- 3.13. Организация встреч и консультаций студентов с преподавательским составом, администрацией и выпускниками училища.
- 3.14. Организация мероприятий, направленных на формирование цельной высоконравственной личности студента (поддержка ветеранов, участие в

благотворительных акциях, работа в подшефных школах, детских школах искусств, детских художественных школах, встречи с ведущими деятелями науки, культуры и искусства и др.).

3.15. Организация мероприятий, направленных на формирование у студентов системного мышления, развитие навыков выражения и отстаивания своих взглядов (дискуссионные клубы, диспуты, выступления в студенческой прессе).

3.16. Организация мероприятий, направленных на расширение образовательного и культурного кругозора студентов (экскурсии, выставки, публичные лекции и т.д.).

3.17. Организация мероприятий, направленных на формирование уважительного отношения к различным культурам и укрепление межнациональных отношений (вечера национальных культур, концерты, встречи и т.д.).

3.18. Проведение мероприятий, направленных на формирование уважительного отношения к истории училища и способствующих сохранению, укреплению и развитию традиций училища.

3.19. Проведение просветительской работы о возможностях человеческого организма, особенностях его функционирования, взаимосвязи физического, психологического и духовного здоровья человека.

3.20. Организация мероприятий, направленных на разъяснение последствий наркомании, алкоголизма, табакокурения, вензаболеваний.

3.21. Подбор и предоставление информации студентам по проблемам экологии мышления, здорового питания, физической активности, личной гигиены, режима дня, планирования семьи и т.д.

4. Структура студенческого совета

4.1. Количество членов Студенческого Совета составляет не менее 7 человек.

4.2. Студенческий совет училища возглавляет председатель, который избирается простым большинством голосов на заседании Студенческого Совета. Председатель назначает заместителя (он же секретарь), организует работу Студенческого Совета. Протоколы заседаний Студсовета оформляет секретарь.

4.3. Время и место заседаний определяется председателем Студенческого Совета и доводится до членов студсовета не позднее чем за два дня до заседания.

4.4. Заседание Студенческого Совета правомочно, если на нём присутствует 2/3 членов Студенческого совета.

4.5. Заседания Студенческого Совета проходят под руководством председателя студсовета. Решения принимаются большинством голосов присутствующих членов и оформляются в форме протокола секретарем студсовета.

4.6. Документы Студенческого Совета действительны, если они подписаны председателем и секретарём с указанием номера протокола и даты.

4.7. Организация работы Студсовета возлагается на председателя, в случае объективных причин невозможности выполнения им своих обязанностей, функции председателя выполняет его заместитель.

4.8. Исходя из задач и содержания деятельности Студенческого Совета, председатель распределяет обязанности членов Студенческого Совета с учетом направлений работы.

4.9. Каждый член Студенческого Совета осуществляет работу по конкретному направлению деятельности Студенческого Совета:

1) Координационное направление (связь с молодёжными структурами города и области.

2) Учебно-административное направление (проведение различных конкурсов, составление рейтингов, организация учебы для активов групп, предоставление студентам информации по возможностям дополнительного образования и т.п.).

3) Общественно-дискуссионное направление (помощь в организации конференций, круглых столов, диспутов семинаров, участия в творческих проектах и т.п.).

4) Социально-бытовое направление (содействие в оказании материальной помощи малообеспеченным категориям обучающихся, мониторинг состояния учебных аудиторий, условий проживания в студенческом общежитии, проведения дежурств по училищу и группам; генеральных уборок).

5) Спортивно-оздоровительное направление (проведение соревнований, предоставление студентам информации о различных спортивных мероприятиях и соревнованиях).

6) Культурно-массовое (досуговое) направление (предоставление информации и организация посещений музеев, театров, выставок, дискотек, экскурсий, проведение колледжных мероприятий)

7) Организация системной работы по совершенствованию механизмов студенческого самоуправления на уровне студенческой группы, отделения, училища.

4.10. Утверждение плана внеклассных мероприятий на учебный год производится на первом заседании Студенческого Совета и корректируется в течении года по мере необходимости.

5. Права студенческого совета

5.1. Вносить предложения в Совет училища, другие органы управления училища по всем вопросам организации учёбы, быта, отдыха студентов.

5.2. Вносить предложения по оптимизации учебного процесса, корректировке расписания учебных занятий, графика проведения зачётов, экзаменов.

5.3. Рассматривать вопросы, связанные с нарушениями студентами учебной дисциплины и правил внутреннего распорядка в училище и студенческом общежитии.

5.4. Вносить предложения о проведении совместных заседаний Студенческого совета, Совета училища, Педагогического совета.

5.5. Участвовать в разработке и реализации системы поощрений студентов, установлении фиксированных надбавок к стипендиям, вносить предложения о поощрении студентов, принимающих активное участие в общественной жизни училища.

5.6. Рассматривать заявления студентов по всем вопросам жизнедеятельности училища.

5.7. Председатель Студенческого совета имеет право участвовать в заседаниях Совета училища по предварительному согласованию с директором.

6. Обязанности членов студенческого совета

6.1. Посещать заседания Студенческого Совета, содействовать выполнению принятых советом решений.

6.2. Планировать и организовывать деятельность по направлению работы, определённого решением Студенческого совета, выполнять поручения председателя.

6.3. Знать правовые нормы жизнедеятельности училища и всемерно содействовать их реализации.

6.4. Совершенствовать свои личностные качества, являться примером в учёбе и повседневной жизни.

6.5. Оказывать организационную и методическую помощь старостам студенческих групп в организации их деятельности.

6.6. Поддерживать студенческие инициативы по проведению социальнозначимых дел и оказывать помощь в их организации.

6.9. Председатель Студенческого Совета выполняет следующие обязанности:

- руководит, организует работу по осуществлению деятельности Студенческого Совета;

- распределяет обязанности между членами Студенческого Совета;

- выступает от имени Студенческого Совета в отношениях с администрацией училища, общественными организациями;

- участвует в разработке и утверждает план работы Студенческого Совета;

- ведёт заседания совета;

- формирует повестку заседания;

- подписывает решения и протокол заседания;

- созывает заседания;

- назначает заместителя председателя Студенческого Совета;

- даёт поручения членам Студенческого Совета в пределах их компетенции;

- принимает решения об организации и проведении общеучилищных мероприятий по направлениям деятельности студсовета;

- вправе создавать временные комиссии и рабочие группы для подготовки и проведения конкретных мероприятий, реализации проектов;

- готовит представления на поощрение студентов, активно участвующих в общественной и творческой работе, с предложениями о форме такого поощрения;

- организует обмен информации между старостами учебных групп и курсов училища;

6.10. Секретарь Студенческого Совета выполняет следующие обязанности:

- ведёт протоколы заседаний,

- обеспечивает делопроизводство Студенческого Совета,

- информирует членов о дате проведения и повестке дня заседания.

